

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**ARSENALE MILITARE MARITTIMO**  
**AUGUSTA**

**ATTO NEGOZIALE N. 14 IN DATA 08.06.2026**

**CAP. 4386/01**

**C.I.G.: BBA7D96C05**

relativo alla procedura negoziale **07\_26AD** per **“Prestazioni per il ripristino efficienza dell’Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all’Arsenale Militare Marittimo di Augusta”** che si stipula tra l’Arsenale Militare Marittimo di Augusta (Codice Fiscale n. 81002570893), rappresentato dal Capo Servizio Amministrativo, C.F. (CM) Silvio ROMEO FERRO, e la ditta SAEM FER S.r.l., P.IVA: 04078230879, con sede legale in via Giovanni Agnelli, 12 - 95121 Catania (CT), rappresentata dal Sig. Alessandro Giulio MONACO, nato a [REDACTED] (CT), Codice fiscale: [REDACTED] in qualità di Amministratore Unico, come risultante dalla visura della C.C.I.A.A. del Sud Est Sicilia, custodita agli atti di questo ufficio, per l’importo di cui al seguente art. 8.

**PREMESSO CHE**

- in data 11.03.2026 è stata avviata, per il soddisfacimento dell’esigenza innanzi citata, la “Richiesta di offerta” n. 6139988 nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- L’offerta pervenuta è stata congruita con Verbale di Valutazione di Congruità n. 20 in data 06.05.2026.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

## **Art. 1**

### **OBBLIGAZIONI**

La Ditta si obbliga a eseguire a favore di MARINARSEN Augusta, le prestazioni indicate nella Specifica Tecnica che viene allegata al presente Atto a costituirne parte integrante e sostanziale. La Ditta accetta le condizioni particolari espresse nel presente Atto e dichiara di essere a conoscenza che le prestazioni oggetto del presente Atto Negoziale saranno regolate dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 208/2011, al D.P.R. 236/2012, al D.P.R. 49/2013 e, per quanto in essi non espressamente previsto, al D. Lgs. n. 36 del 2023 ("Codice dei contratti pubblici") nonché dalle disposizioni in materia negoziale previste dal Codice dell'Ordinamento Militare, di cui al D. Lgs. n. 66 del 2010 e dal relativo Testo Unico regolamentare, di cui al D.P.R. n. 90 del 2010.

## **Art. 2**

### **TERMINI DI ADEMPIMENTO ED ESECUZIONE**

Le prestazioni oggetto del presente Atto dovranno essere eseguite secondo le modalità ed entro i termini indicati nella Specifica Tecnica.

Il presente contratto avrà validità dal giorno successivo alla stipula del presente atto; le prestazioni dovranno essere eseguite entro 60 (sessanta) giorni solari.

## **Art. 3**

### **SUBAPPALTO**

Non previsto in quanto non richiesto in sede di presentazione dell'offerta.

## **Art. 4**

### **INADEMPIMENTI**

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione, valutata la gravità dell'inadempimento, ha facoltà di:

- a) dichiarare risolto il rapporto e incamerare la cauzione, in misura proporzionale alla parte del contratto non eseguita;
- b) provvedere all'esecuzione in danno del servizio o della parte del servizio non eseguita, con le modalità indicate all'art. 124, comma 3 del D.P.R.236/2012;
- c) proseguire nell'esecuzione del contratto, applicando le penalità previste dall'art.125 del D.P.R.236/2012.

Nei casi previsti dalle lettere a) e b), al contraente è liquidata soltanto la parte del servizio o delle prestazioni già regolarmente eseguite, verificate ed accettate.

#### **Art. 5**

#### **PENALITÀ**

In caso di inadempienze ai patti e agli obblighi contrattuali, compresi quelli di natura documentale, si procederà ai sensi dell'art. 124 del D.P.R.236/2012. Le eventuali penalità da comminare saranno commisurate al valore delle prestazioni/forniture non correttamente eseguite. Qualora la Ditta incorra in ritardi rispetto ai termini previsti nel presente contratto, sarà sottoposto alla penalità giornaliera dell'uno per mille dell'importo delle prestazioni in ritardo fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo medesimo. L'eventuale domanda della Ditta, volta ad ottenere la disapplicazione delle penali nelle quali sia incorsa, dovrà essere presentata, **a pena di decadenza**, entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di applicazione della penalità; la domanda, redatta sulla prescritta carta bollata e corredata degli eventuali documenti giustificativi, dovrà essere indirizzata a MARINARSEN Augusta.

#### **Art. 6**

#### **VERIFICA DI CONFORMITÀ ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I servizi e le forniture oggetto del presente Atto, saranno sottoposti a verifica di conformità secondo le norme in uso nella Marina Militare. Se necessario, la Ditta metterà

a disposizione il personale e le attrezzature necessarie per l'esecuzione delle prove prescritte per la suddetta verifica. In caso di rifiuto a tale verifica delle forniture di cui al presente Atto, queste ultime dovranno essere ripresentate a nuova verifica entro il termine previsto dall'art. 116, comma 4 D.lgs. 236/2012.

#### **Art. 7**

##### **DEPOSITO CAUZIONALE E GARANZIA**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente Atto, la Ditta ha presentato Polizza Fidejussoria n. 214409253 emessa in data 21.05.2026 dalla Unipol Assicurazioni S.p.A. – Sub Agenzia 9 di Lentini – via Etna, 89 96016 – LENTINI (SR), a favore dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta per un importo di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00). La suddetta polizza sarà svincolata in conformità all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del periodo di garanzia di tutte le prestazioni eseguite. Le prestazioni oggetto del presente Atto dovranno essere garantite a norma di legge, dalla data della verifica di conformità con esito favorevole.

In tale periodo la Ditta si impegna a ripetere a sua cura e spese il servizio ed a riparare o sostituire quegli elementi che, per difetto di lavorazione non rilevato all'atto della verifica di conformità, si rendessero inservibili nonostante il corretto impiego e la costante sorveglianza. Rimane stabilito che, verificandosi la necessità di interventi in garanzia, il periodo di garanzia si intenderà prolungato per il tempo durante il quale la Ditta avrà provveduto ad eliminare gli inconvenienti in questione. Il termine iniziale del predetto periodo decorrerà dalla data di ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui viene invitata ad eliminare l'inconveniente verificatosi ed il termine finale dalla data di avvenuta eliminazione dell'inconveniente stesso. Al termine del periodo di garanzia, dovrà essere redatto apposito Certificato.

#### **Art. 8**

## **IMPORTO E PREZZI**

L'ammontare del presente Atto è determinato nell'importo massimo complessivo raggiungibile pari a € **45.000,00** (quarantacinquemila/00) I.V.A. compresa, suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1 "a corpo": Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t, per un totale di € **40.000,00** (quarantamila/00) IVA compresa. Non sono previsti oneri economici per ridurre/eliminare i rischi interferenti;

Lotto 2 "a tetto": Servizi e forniture integrative delle attività del lotto 1 (imprevisti), per un totale di € **5.000,00** (cinquemila/00) IVA compresa. Non sono previsti oneri economici per ridurre/eliminare i rischi interferenti. Trattandosi tuttavia di una valutazione ricognitiva, la Committente si riserva di valutare successivamente il riconoscimento di eventuali oneri per ridurre/eliminare i rischi interferenti nell'ambito del tetto di spesa indicato.

Si rende già noto sin da ora che la Ditta non potrà avanzare alcuna pretesa nel caso in cui, al termine del contratto, le vengano emesse richieste per un totale complessivo inferiore all'importo del presente lotto.

### **Art. 9**

## **REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora ne ricorrano i presupposti di legge, si procederà alla revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023.

Nel caso di revisione dei prezzi in favore dell'Amministrazione Difesa, la stessa provvederà al recupero del relativo ammontare in sede di liquidazione della fattura.

### **Art. 10**

## **MODALITÀ E CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**



Delegato ad operare sul conto è il sig.:

Alessandro Giulio MONACO – C.F.: [REDACTED]

La Ditta dovrà comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Art. 12**

#### **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto, di cui all'art. 15 del predetto D. Lgs. 36/2023, è il C.V. Placido PERTICARI in qualità di Capo Supporto Tecnico Arsenale *pro tempore* dell'Arsenale M.M. di Augusta (tel. 0931-4204575), e-mail: placido.perticari@marina.difesa.it.

#### **Art. 13**

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Ai sensi del combinato disposto della L.190/2012 art. 1, comma 17 in materia di prevenzione della corruzione e del D.P.R. 62/2013 art. 2, comma 3 (Codice Etico), unitamente al "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato con D.M. in data 10 Luglio 2024 e reperibile sul sito Marina Militare - sezione "Amministrazione trasparente", la Ditta si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni contenute nei suddetti Codici (che qui si intendono integralmente riportati), la cui eventuale violazione costituirà causa di risoluzione dell'atto. La Ditta si impegna al rispetto degli obblighi previsti dal Patto di Integrità, sottoscritto per accettazione e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto, il cui mancato rispetto comporterà l'irrogazione delle sanzioni in esso previste, inclusa la risoluzione del contratto.

#### **Art. 14**

#### **(CLAUSOLA RISOLUTIVA)**

La presente impresa rientra nell'ambito di applicazione della disciplina prevista dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023. Premesso che sono già stata avviati i pertinenti controlli per la

verifica delle autocertificazioni presentate in sede di offerta e che, alla data odierna non risulta nessun impedimento, stante l'urgenza di finalizzare la procedura, si dà comunque corso alla stipula e si conviene che il presente Atto si intende soggetto alla condizione di immediata risoluzione qualora si dovessero rilevare, a carico della ditta o di uno dei soggetti indicati al comma 3, una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023.

Il presente atto redatto in forma di scrittura privata su n. 8 facciate oltre a n. 21 facciate che ne costituiscono gli allegati, sarà registrato, con spese a carico della Ditta contraente, solo in caso d'uso e viene stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, con firme apposte digitalmente.

Il presente Atto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo mediante versamento con modello F24 qui di seguito allegato.

Per la Ditta

Sig. Alessandro Giulio MONACO  
*Firma digitale ai sensi del D.lgs.82/2005*

Per MARINARSEN Augusta

Il Capo Servizio Amministrativo  
C.F. (CM) Silvio ROMEO FERRO  
*Firma digitale ai sensi del D.lgs.82/2005*

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, la Ditta dichiara di aver preso esatta visione e di approvare espressamente e in modo specifico quanto riportato nel presente atto agli articoli 4, 5,13 e 14.

Per la Ditta

Sig. Alessandro Giulio Monaco  
*Firma digitale ai sensi del D.lgs.82/2005*

Per MARINARSEN Augusta

Il Capo Servizio Amministrativo  
C.F. (CM) Silvio ROMEO FERRO  
*Firma digitale ai sensi del D.lgs.82/2005*

# ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne  
SEZIONE PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

## SPECIFICA TECNICA

**Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t  
targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di  
Augusta**

### GRUPPO DI LAVORO

Incarico	Grado	Nome e Cognome	Firma
Addetto Nucleo Navale e Alienazioni	G.M.	Cristian Gaetano COPPOLONE	<i>Firmato Digitalmente da/Signed by:</i> <b>CRISTIAN GAETANO COPPOLONE</b> GM(GM-AN) Cristian COPPOLONE <i>In Data/On Date:</i> mercoledì 6 maggio 2026 16:53:23
Capo Nucleo Navale e Alienazioni	C.F.	Giuseppe DE SALVO	<i>Firmato Digitalmente da/Signed by:</i> <b>GIUSEPPE DE SALVO</b> <i>In Data/On Date:</i> mercoledì 6 maggio 2026 16:51:40
Capo Sezione Pianificazione Esecutiva	C.F.	Antonio PETRUCCI	<i>Firmato Digitalmente da/Signed by:</i> <b>ANTONIO PETRUCCI</b> <i>In Data/On Date:</i> mercoledì 6 maggio 2026 17:05:08
Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	C.V.	Marco MERLUZZI	<i>Firmato Digitalmente da/Signed by:</i> <b>MARCO MERLUZZI</b> <i>In Data/On Date:</i> giovedì 7 maggio 2026 12:15:09
Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale	C.V.	Placido PERTICARI	<i>Firmato Digitalmente da/Signed by:</i> <b>PLACIDO PERTICARI</b> <i>In Data/On Date:</i> giovedì 7 maggio 2026 12:45:06

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.2 di 17
		Ediz. Maggio 2026 – Rev.2

## INDICE

1.	OGGETTO E SCOPO.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO.....	3
2.1	NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO.....	3
2.2	NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	3
2.3	NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE.....	3
2.4	NORMATIVA TECNICA.....	4
3.	PRESTAZIONI RICHIESTE.....	4
3.1.	LOTTO 1: PRESTAZIONI PER IL RIPRISTINO EFFICIENZA DELL'AUTOGRÙ BENDINI DA 23 T .....	4
3.2.	LOTTO 2: SERVIZI E FORNITURE INTEGRATIVE (IMPREVISTI) .....	5
4.	MODALITA' DI INTERVENTO E TEMPI DI ESECUZIONE .....	6
5.	CONDIZIONI GENERALI.....	6
5.1	PREMESSA.....	6
5.2	NORME DI COMPORTAMENTO .....	6
5.3	ONERI A CARICO DELL'O.E.....	8
5.4	ATTREZZATURE E PERSONALE .....	8
5.4.1	ATTREZZATURE.....	8
5.4.2	PERSONALE.....	8
5.5	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO .....	8
5.6	GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI.....	9
5.7	SUBAPPALTO.....	10
5.8	AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
5.9	DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE.....	10
5.10	VARIANTI IN CORSO D'OPERA.....	10
5.11	SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI.....	10
5.12	PROROGHE DELLE PRESTAZIONI.....	10
5.13	GESTIONE DEI MATERIALI.....	11
5.14	CONTROLLI IN CORSO D'OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO .....	11
5.15	VERIFICA DI CONFORMITÀ, ACCETTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE.....	12
5.15.1	PREMESSA.....	12
5.15.2	CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI - APPRONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	12
5.15.3	PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	13
5.16	GARANZIE RICHIESTE.....	13
	ALLEGATO 1 – LISTINO PREZZI E TEMPI.....	15
	ALLEGATO 2 – CERTIFICATO DI CONFORMITÀ.....	16

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.3 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	---

## 1. OGGETTO E SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica (S.T.) è quello di delineare il dettaglio tecnico-amministrativo relativo alle prestazioni in titolo finalizzate a risolvere problematiche tecniche (c.d. non conformità), emerse nella fase di esecuzione della L.d.O. M\_D MARSAU prot. nr. 0014499 in data 27/11/2024 stipulata tra l'Arsenale Militare Marittimo di Augusta (MARINARSEN Augusta) e la Società SAEM FER S.r.l., nonché ad eseguire attività aggiuntive necessarie per ripristinare la completa operatività della gru in parola, assicurando la continuità e la funzionalità dei servizi di supporto alla manutenzione navale. Le prestazioni di cui alla presente S.T. sono ripartite nei seguenti lotti:

- **Lotto 1:** Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t – “a corpo”;
- **Lotto 2:** Servizi e forniture integrative delle attività del lotto 1 (imprevisti) - “a quantità indeterminata”.

Quanto riportato nel presente documento vale per entrambi i lotti, fatto salvo dove diversamente specificato.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le attività oggetto della presente S.T. dovranno riferirsi alle seguenti normative/pubblicazioni/documenti (per come applicabili), che l'Operatore Economico (O.E.) si obbliga a conoscere e rispettare (**ove applicabili**):

### 2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209** - Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Corredato delle relative note;
- **D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208** - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE (11G0249);
- **D.P.R. 236 del 15 novembre 2012** - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- **D.P.R. 49 del 13 marzo 2013** - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 208 del 15 novembre 2011 - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE;
- **Direttiva 2006/42/CE del 17 maggio 2006** (detta nuova direttiva macchine) è stata recepita ed attuata per l'Italia mediante il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 17 (pubblicazione del 19-2-2010 Supplemento ordinario n. 36/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 41) e sostituisce la direttiva 98/37/CE del Parlamento europeo (detta direttiva macchine);
- **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità (disponibile presso la Committente).

### 2.2 NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- **D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008** - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **D.P.R. n° 90 del 15 marzo 2010** - Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art.14 della L.246 del 28 novembre 2005 ed in particolare il titolo IV Sanità Militare, Capo 1 Sicurezza sui luoghi di lavoro, artt. da 244 a 264;
- **Direttiva SMM-PREVA-1062** - Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ed. gennaio 2024 (disponibile presso la Committente).

### 2.3 NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

- **D.lgs. n°65 del 14 marzo 2003 e ss.mm.ii.**, concernente la “classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi”;
- **Regolamento (CE) n° 1907/2006 del 18.12.06 e ss.mm.ii.** relativo all'applicazione del Regolamento REACH;

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.4 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	---

- ▢ **D.lgs. n°152 del 03/04/2006 (S.O. n° 96 - G.U. 88 del 14/04/2006)** - Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii.;
- ▢ **D.lgs. n°205 del 3 dicembre 2010** - Recepimento della direttiva 2008/98/CE - Modifiche alla Parte IV del D.lgs. 152/2006;
- ▢ **Decreto 4 aprile 2023, n. 59** del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro nazionale per la tracciabilità dei rifiuti a i sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- ▢ **UNI EN ISO 14001:2015** - Standard internazionale per la gestione ambientale.

## 2.4 NORMATIVA TECNICA

Si riporta di seguito l'elenco **non esaustivo** della normativa tecnica a cui riferirsi per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- ▢ **D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008** - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (comma 11,8 dell'art. 71, l'Allegato VII);
- ▢ **D.M. 11 aprile 2011** - Disciplina delle modalità di effettuazione delle verifiche periodiche di cui all'All. VII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché i criteri per l'abilitazione dei soggetti di cui all'articolo 71, comma 13, del medesimo decreto legislativo (G.U. del 29.4.2011, n. 98, S.O. n. 111);
- ▢ **UNI EN 13000** - Apparecchi di sollevamento - Gru mobili - La norma definisce i parametri di stabilità statica e dinamica, i carichi massimi ammissibili, i requisiti per i sistemi di comando e di protezione, l'ergonomia delle postazioni di guida e le prescrizioni per l'accesso e l'uscita di emergenza;
- ▢ **UNI EN 13001** - Apparecchi di sollevamento - Criteri generali per il progetto - Parte 1: Principi e requisiti generali;
- ▢ **UNI EN 13001-1** - Attrezzature di sollevamento - Apparecchi di sollevamento - Parte 1: Requisiti per apparecchi di sollevamento a corda metallica, catene e funi;
- ▢ **UNI ISO 4306** - Apparecchi di sollevamento - Vocabolario - Parte 1: Generalità;
- ▢ **UNI ISO 4309** - La norma definisce le modalità di cura, manutenzione e sostituzione delle funi in acciaio, indicando i parametri di deterioramento che ne determinano lo scarto obbligatorio (es. rottura di fili, corrosione, deformazioni). La conformità a questa norma è dirimente per la prevenzione di cedimenti strutturali dovuti a usura o danneggiamento delle funi, componenti critici per la sicurezza;
- ▢ **UNI ISO 4310** - Apparecchi di sollevamento - Codice e metodi di prova (applicabile per autogrù e gru mobili) - La norma definisce le procedure di verifica della capacità di sollevamento, della stabilità e del corretto funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza. L'applicazione di questa norma è obbligatoria per la certificazione della conformità e dell'idoneità all'uso dell'autogrù dopo un intervento di ripristino significativo, garantendone le prestazioni e la sicurezza;
- ▢ Manuale di uso e manutenzione dell'Autogrù Bendini da 23 t.

## 3. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nei seguenti paragrafi vengono indicati i dettagli delle attività da svolgere.

### 3.1. LOTTO 1: PRESTAZIONI PER IL RIPRISTINO EFFICIENZA DELL'AUTOGRÙ BENDINI DA 23 T

L'O.E. dovrà effettuare le seguenti attività manutentive:

- ▢ sostituzione del motore idraulico argano; ▢
- revisione dei freni anteriori e posteriori;
- ▢ pulizia del braccio e successivo ingrassaggio;
- ▢ ingrassaggio del gruppo di rotazione torretta e degli stabilizzatori;
- ▢ controllo circuito di raffreddamento e sostituzione del fluido;
- ▢ controllo efficienza dei dispositivi di sicurezza;
- ▢ sostituzione del compressore aria;
- ▢ sistemazione dell'impianto luci e rotolamp;
- ▢ controllo segnalatore acustico;

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.5 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	---

- realizzazione della linea ricarica batterie;
- sostituzione testine sterza anteriori e posteriori;
- revisione veicolare, assistenza e trasporto;
- sostituzione del livello olio idraulico;
- eliminazione punti ruggine e verniciatura totale;
- sostituzione della guarnizione del vetro e della portiera;
- applicazione stampe e loghi;
- prove funzionali in presenza di personale appartenente al Nucleo Trasporti e Sollevamenti.

Data la natura delle attività richieste, il servizio dovrà comprendere la Verifica Straordinaria del mezzo di sollevamento in oggetto, da effettuarsi secondo le normative vigenti.

Al termine delle prestazioni saranno effettuate, a cura della Committente ed alla presenza dell'O.E., le necessarie verifiche sulle condizioni del mezzo. Qualora vengano riscontrate anomalie l'O.E. dovrà provvedere alla loro eliminazione. L'attività è da intendersi "chiavi in mano".

### **3.2. LOTTO 2: SERVIZI E FORNITURE INTEGRATIVE (IMPREVISTI)**

Le attività relative al presente lotto si riferiscono a prestazioni (forniture di materiali e/o servizi manutentivi) finalizzate al completamento/integrazione delle attività a corpo già previste nel lotto "a corpo" per l'insorgenza di ulteriori esigenze non previste e non prevedibili in fase di stesura della presente S.T. (e.g. risoluzione di non conformità emerse in corso d'opera, evoluzione del quadro normativo nel settore oggetto dell'appalto, etc.).

La Committente potrà richiedere all'O.E. l'esecuzione di interventi e forniture; in tal caso la Committente richiederà, a mezzo posta elettronica certificata P.E.C., all'O.E. un *Preventivo*. L'O.E. dovrà formulare il preventivo, in termini di tempi e costi, utilizzando il tariffario riportato in Allegato 1 e secondo le tempistiche in esso riportato.

Il suddetto preventivo dovrà riportare le seguenti informazioni:

- nel caso di servizi, un accurato dettaglio delle attività da svolgere in loco e/o presso l'O.E.: ciascuna fase e sotto fase dell'intervento sarà definita indicando esplicitamente il numero di tecnici ed il numero di ore per tecnico necessarie;
- nel caso di fornitura, i materiali da sostituire, con l'indicazione dei Part Number e, possibilmente dei NUC, con i relativi prezzi e giustificativi (preventivo del subfornitore o, in alternativa, copia delle fatture relative a precedenti forniture);
- i termini temporali per l'esecuzione delle prestazioni.

A seguito del preventivo il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)/Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) eseguirà le necessarie valutazioni di congruità sulla scorta delle quali potrà:

- accettare il preventivo ed emettere una Richiesta tramite P.E.C. che a sua volta potrà essere:
  - "a corpo";
  - "a consuntivo": il preventivo viene accettato in termini di importo economico massimo "a tetto di budget", pertanto l'ammontare delle prestazioni orarie/materiali/oneri accessori, ecc. sono da riconoscere sulla scorta della reale consuntivazione, precisando che l'O.E. dovrà fornire tutta la documentazione probatoria (report ore svolte e controfirmate per accettazione dai delegati della Committente, fatture del materiale fornito e servizi di OO.EE. terzi, ecc.);

si precisa che:

- L'O.E. prima dell'inizio delle attività dovrà presentarsi, entro 7 giorni solari dal giorno successivo alla data di ricezione della richiesta, presso la Committente per la formalizzazione congiunta dell'Atto di Consegna Prestazioni; in caso di mancata presentazione dell'O.E. i tempi di esecuzione decorreranno dall' 8° giorno;
- laddove il R.U.P./D.E.C. ritenga il preventivo non congruo (nel solo caso di riduzione dell'importo/tempi riconosciuti all'O.E. a parità di prestazioni ordinate), prima dell'emissione della Richiesta dovrà acquisire il parere favorevole dell'O.E..

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.6 di 17
		Ediz. Maggio 2026 – Rev.2

❑ rifiutare il preventivo, pertanto all'O.E. saranno corrisposti unicamente la quota fissa prevista per la redazione del preventivo/sopralluogo (se richiesti) quotati in Allegato 1.

***Precisazioni:***

- ❑ gli elementi quali tasso orario (in service, in produzione) sono riportati in Allegato 1 corredate di note esplicative;
- ❑ spese ulteriori per l'esecuzione dell'intervento quali maggiorazioni del tasso orario per prestazioni specialistiche, impiego di particolari mezzi di trasporto, ecc., non verranno prese in considerazione perché risultano già incluse nel prezzo orario della manodopera (quotato in Allegato 1); pertanto il suddetto parametro costituisce l'unico elemento da impiegare nella formulazione del preventivo per la manodopera;
- ❑ i materiali verranno preventivati dall'O.E. fornendo la dovuta documentazione di supporto (preventivi di sub-fornitori, fatture di precedenti acquisti, listini, ecc.) fermo restando l'obbligatorietà per l'O.E. di fornire la fattura di acquisto del materiale (necessaria per la liquidazione) al quale verrà:
  - computato, se trattasi di materiali di fornitura di O.E. terzo, le Spese Generali e l'Utile Industriale come previsto in Allegato 1;
  - valutato a cura R.U.P./D.E.C. se trattasi di materiale di fornitura dell'O.E. stesso;
- ❑ laddove fosse necessario l'intervento di O.E. terzo per l'esecuzione di attività altamente specialistiche che non costituiscono il "*core business*" dell'O.E. aggiudicatario (es. mezzi di sollevamento, certificazione gas free, noleggi, ecc.), la stessa dovrà inserire nel preventivo la documentazione di supporto (preventivi di O.E. terzo, fatture di precedenti interventi, listini, ecc.) fermo restando l'obbligatorietà per l'O.E. di fornire la fattura di acquisizione del servizio (necessaria per la liquidazione) al quale verrà computato l'Utile Industriale come previsto in Allegato 1;
- ❑ nel caso di richieste in prosecuzione ad altra richiesta già in corso di effettuazione, non sarà necessario il rilascio di un nuovo "Atto di consegna prestazioni" e i tempi di esecuzione verranno aggiornati come indicato dal R.U.P./D.E.C. nella stessa richiesta in prosecuzione.

**4. MODALITA' DI INTERVENTO E TEMPI DI ESECUZIONE**

Le prestazioni ("a corpo" e "a quantità indeterminata") relative ai singoli lotti dovranno essere ultimate e presentate alla Verifica di Conformità entro i termini di seguito indicati:

- **lotto 1:** 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione, da parte dell'O.E., della comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale, da parte dell'A.D.;
- **lotto 2:** il presente lotto è esecutivo contestualmente al lotto 1 con le medesime tempistiche di esecuzione. A decorrere dal giorno in cui il contratto diventa esecutivo, la Committente - su base di necessità - emetterà Richieste d'Intervento (RR.II.) coerenti con il profilo previsto dell'esigibilità finanziaria ed entro il limite dell'importo massimo contrattuale come indicato nella stessa obbligazione commerciale. Le prestazioni (forniture di beni e/o di servizi) ed i tempi di esecuzione saranno indicati nella relativa Richiesta d'Intervento (R.I.). Le RR.II. verranno emesse dal R.U.P. e/o D.E.C., facendo riferimento al Listino Tempi e Prezzi unitari in Allegato 1.

**5. CONDIZIONI GENERALI**

**5.1 PREMESSA**

I patti e le condizioni generali appresso indicati hanno carattere di natura generale. Essi devono intendersi con la formula "per come applicabili" in relazione alla natura dell'appalto ed alla specificità delle prestazioni e forniture descritte ai precedenti paragrafi.

**5.2 NORME DI COMPORTAMENTO**

Si riportano di seguito le norme di comportamento a cui l'O.E. dovrà attenersi.

**a) Obblighi e responsabilità dell'O.E.**

L'O.E. è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.7 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	---

infortunistica delle proprie maestranze. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'O.E. è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'O.E. dovrà nominare un proprio responsabile/direttore tecnico, dandone comunicazione ufficiale via P.E.C. alla Committente. Al responsabile O.E./Professionista sono demandate tutte le responsabilità di natura civile e penale in relazione all'attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro.

#### **b) Autorizzazioni per l'accesso presso l'Arsenale**

L'O.E., almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività, dovrà fare richiesta a mezzo P.E.C. di rilascio permessi di ingresso per il proprio personale, mezzi ed attrezzature. La stessa dovrà presentare istanza alla Sezione Affari Generali - Protocollo Generale (tel. 0931/420393) per l'apposizione del protocollo di arrivo, citando gli estremi della commessa/ordine/contratto e dandone contestuale comunicazione al Reparto Tecnico competente. Dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

□ scansione documento di riconoscimento (se personale extracomunitario anche permesso di soggiorno);

□ targhe automezzi che verranno impiegati per l'accesso all'interno del comprensorio.

Il personale per poter accedere nel comprensorio dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento personale.

La Sezione Affari Generali, dopo aver valutato la completezza delle informazioni contenute nelle suddette richieste, provvederà a rilasciare le autorizzazioni di accesso, consegnandone tempestivamente copia al Corpo di Guardia. L'Amministrazione, esperiti i controlli, si riserva il diritto di revocare, in parte o totalmente, l'autorizzazione concessa.

#### **c) Utilizzo di strutture ed impianti dell'Amministrazione**

Non applicabile.

#### **d) Tutela delle informazioni militari**

E' fatto divieto all'O.E., che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative agli immobili ed alle installazioni militari e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'A.D. L'O.E. è altresì tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera. L'O.E. deve uniformarsi alle disposizioni interne che l'Autorità preposta riterrà opportuno impartire ai fini della sicurezza generale dell'Ente.

#### **e) Durata giornaliera dell'attività**

Per tutto il periodo di validità del presente contratto, comprese le ore al di fuori del "normale orario lavorativo" e le giornate festive (per normale orario di lavoro si intende la fascia oraria 07.30/16.30 di ciascuna giornata lavorativa, il Sabato è considerato giorno festivo), l'O.E. deve assicurare la reperibilità di un proprio delegato al quale conferire i più ampi poteri di impegnare e rappresentarlo, ed in particolare la potestà di disporre per l'immediata esecuzione delle prestazioni richieste dalla Committente. L'O.E. può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario giornaliero, o di notte, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione alla Committente. Quest'ultima può vietare l'esercizio di tale facoltà qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico o organizzativo. In ogni caso l'O.E. non

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.8 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	---

ha diritto ad alcun compenso aggiuntivo oltre i prezzi contrattuali.

### 5.3 ONERI A CARICO DELL'O.E.

Tutte le attività e forniture descritte nella S.T., **salvo diversamente indicato**, sono da intendersi a totale carico dell'O.E.. Per maggiore chiarezza sono di seguito riepilogati gli oneri principali (elenco di massima e non esaustivo):

- ogni onere inerente al rispetto dell'ambiente e della sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo la normativa vigente;
- il pagamento di tasse, oneri e quanto altro occorra per l'espletamento del servizio/fornitura richiesti;
- l'adozione di tutti i provvedimenti, le cautele ed i mezzi, gli impianti, gli strumenti e le dotazioni necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, tanto per i mezzi impiegati quanto per gli addetti;
- le spese per trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- le spese per impiego attrezzi, impianti e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei servizi;
- la fornitura di tutti i materiali di consumo e di quant'altro necessario per il buon fine dell'impresa anche se non esplicitamente elencato nei relativi paragrafi della S.T.;
- segnalazione alla Committente di non conformità rilevate durante l'attività, unitamente ad una relazione con le modalità risolutive ed un preventivo (tempi e costi).

### 5.4 ATTREZZATURE E PERSONALE

L'O.E. dovrà individuare e scegliere le attrezzature ed il personale che ritiene più opportuni/idonei per l'espletamento del servizio, i quali devono, tuttavia, possedere i requisiti e le certificazioni di settore rilasciati dagli organi competenti. Le eventuali modifiche di tale scelta, effettuate in corso d'opera, non comportano diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento dei prezzi pattuiti.

#### 5.4.1 ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature che sono utilizzate dall'O.E. aggiudicatrice per effettuare i lavori in oggetto devono essere adeguate agli interventi da svolgere, idonee sotto il profilo della sicurezza e in regola con quanto previsto dalla vigente normativa di settore applicabile. L'O.E. aggiudicatario deve assicurare la Committente che il personale faccia uso delle attrezzature conformemente alle istruzioni dettate dal fabbricante, anche attraverso accurati controlli da parte del personale preposto allo scopo, il quale provvede a tutti gli adempimenti di carattere esecutivo ed amministrativo riguardante l'utilizzo e la circolazione dei mezzi impiegati. Le attrezzature/strumentazioni devono avere tutte le tarature/certificazioni previste dalle normative di settore (compresi gli strumenti di misura utilizzati).

#### 5.4.2 PERSONALE

Il personale destinato all'esecuzione delle attività dovrà essere, per numero e qualità (vds. disponibilità di idonea abilitazione/certificazione personale necessarie per svolgere le attività in titolo), adeguato all'appalto da eseguire ed ai termini di consegna previsti.

Rimane sotto responsabilità dell'O.E. accertare che tutto il personale sia in possesso di certificato medico comprovante lo stato di buona salute.

L'O.E. deve dare, altresì, evidenza alla Committente della regolarità contributiva ed assicurativa di tutti i propri dipendenti.

### 5.5 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Nell'offerta economica l'O.E., **a pena di esclusione, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti la manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Cfr. art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023).**

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.9 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	---

## 5.6 GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

### a) Responsabilità

L'O.E. è responsabile della corretta classificazione dei rifiuti speciali generati dalle lavorazioni oggetto dell'appalto. Tale responsabilità continua ad essere ascrivibile all'O.E. anche per i rifiuti generati da lavorazioni concesse in sub-appalto ad altri operatori economici.

I rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, prodotti dall'O.E. nell'ambito dell'appalto, dovranno essere imballati, trasportati e smaltiti a cura e spese dello stesso O.E. in qualità di produttore iniziale di tali rifiuti; essi devono essere contenuti in propri contenitori fino allo smaltimento degli stessi secondo le procedure previste dalle norme.

L'O.E. è responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, ivi compresi gli imballaggi prodotti in prima persona o nell'ambito di lavorazioni affidate in sub-appalto, nei luoghi interessati dalle lavorazioni riconducibili al presente appalto; l'O.E. è altresì responsabile degli imballaggi impiegati a protezione della merce fornita, che dovranno essere conformi alle disposizioni che disciplinano la gestione dei rifiuti; pertanto tali rifiuti dovranno essere rientrati nella gestione propria dell'O.E.. L'O.E. dovrà esibire alla Committente (Nucleo Ambiente del S.P.P. una scheda sintetica, intestata all'O.E. ed avente quale riferimento il presente appalto, nella quale dovranno essere riportati gli estremi della quarta copia del Formulario di Identificazione dei Rifiuti (F.I.R.) corredati dall'eventuale numero di protocollo dell'ordinativo con il quale si autorizza la lavorazione e, in allegato, la copia fotostatica delle citate quattro copie del F.I.R., per comprovare l'avvenuto smaltimento dei rifiuti prodotti.

### b) Modalità operative

L'O.E., prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali, dovrà presentarsi presso il Nucleo Ambiente del S.P.P., sito presso il comprensorio di Pantano Danieli; all'interno del Nucleo opera il Responsabile del Sistema di Gestione dei Rifiuti Speciali (R.S.G.R.) di MARINARSEN Augusta cioè il tecnico competente sulla gestione dei rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi).

L'avvenuto incontro e le tematiche trattate saranno registrati nel verbale di consegna prestazioni, redatto a cura della Committente e firmato dalle Parti.

L'O.E. dovrà operare, per tutta la durata contrattuale nel rispetto della normativa e dovrà raccogliere, classificare e depositare i rifiuti all'interno di propri contenitori (anche di tipo big-bag). In detti contenitori l'O.E. dovrà apportare, a mezzo di apposito pennarello, le sottoelencate diciture:

- Nome dell'O.E.;
- codice CER del rifiuto;
- nome dell'Unità da cui provengono;
- Estremi dell'appalto o numero di protocollo dell'ordinativo con cui si autorizza la lavorazione.

Non è ammessa alcuna mescolanza di rifiuti aventi differenti CER e differenti informazioni sulla loro produzione.

### c) Attività dei controllori della Committente

La Committente si riserva il diritto di:

- verificare la presenza, l'idoneità e la consistenza dei contenitori;
- effettuare controlli a campione circa la rispondenza di quanto contenuto con quanto dichiarato;
- richiedere il riposizionamento dei contenitori in altro luogo parimenti idoneo a raccogliarli per insindacabili esigenze dell'Amministrazione Difesa;
- richiedere una certificazione di ripristino nelle medesime condizioni quo ante dello stato dei luoghi eventualmente assegnati all'O.E. al termine del periodo di utilizzo.

### Smaltimento dei rifiuti

L'O.E. potrà iniziare le operazioni di smaltimento dei rifiuti solo dopo aver:

- informato il R.S.G.R. dell'Arsenale;

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.10 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	--

- consegnato copia fotostatica della 1<sup>a</sup> copia del F.I.R. compilata, prima di ciascun trasporto di rifiuti presso lo smaltitore;
- etichettato i contenitori in conformità alle norme;
- consegnato al R.S.G.R. le fotocopie dell'iscrizione del trasportatore all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori e del Gestore all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

#### Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI)

L'O.E. dovrà attenersi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2023, n. 59 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica *"Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro nazionale per la tracciabilità dei rifiuti a i sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152"*.

### **5.7 SUBAPPALTO**

Non ammesso.

### **5.8 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'O.E. deve eseguire le istruzioni e le direttive fornite dal delegato della Committente per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Il Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'O.E.. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal D.E.C. e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

### **5.9 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'O.E., se non è disposta dal D.E.C. del contratto e preventivamente approvata dalla Committente nel rispetto delle condizioni e dei limiti previste dal Contratto o dalla normativa vigente. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il D.E.C. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'O.E., della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

### **5.10 VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

La Committente può introdurre variazioni al contratto entro i limiti e condizioni stabiliti dalla normativa vigente.

### **5.11 SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI**

Il D.E.C. ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- avverse condizioni climatiche;
- cause di forza maggiore;
- altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il D.E.C., con l'intervento dell'O.E., compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il D.E.C. redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il D.E.C. indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. La durata delle eventuali sospensioni dovute ad inosservanza dell'Appaltatore delle norme in materia di sicurezza, non comporterà uno slittamento dei tempi di ultimazione delle prestazioni previste contrattualmente.

### **5.12 PROROGHE DELLE PRESTAZIONI**

Le eventuali proroghe dei servizi potranno essere prese in considerazione dal Committente solo se ricorreranno i presupposti previsti dalla normativa vigente.

L'O.E., qualora per cause ad essa non imputabili non sia in grado di ultimare i servizi nel

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.11 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	--

termine fissato, potrà chiedere, con domanda motivata, proroghe dei termini che, se riconosciute giustificate, saranno concesse dal Committente purché le domande pervengano, pena la decadenza, prima della data fissata per l'ultimazione dei servizi.

### **5.13 GESTIONE DEI MATERIALI**

#### **a) Premessa**

Tutti i materiali forniti dall'O.E. e/o prelevati dai magazzini della Committente e le apparecchiature/componenti soggetti a revisione presso l'O.E., dovranno transitare attraverso il Corpo di Guardia del sito interessato dall'intervento per consentire l'apposizione del "visto", da parte del personale preposto, sui relativi "biglietti di entrata e uscita".

#### **b) Materiale fornito dalla Committente**

Non previsti.

#### **c) Materiale fornito dall'O.E.**

##### **c.1) Marcatura CE – Dichiarazione di conformità**

Tutti i materiali devono essere dotati di marcatura CE, conformemente alle norme comunitarie vigenti. Tutti i materiali forniti dovranno essere accompagnati da un Certificato di Conformità del Produttore o, previo benestare della Committente, da una Dichiarazione di Conformità del subfornitore autorizzato o dell'O.E. contraente. Per tutti i materiali (es. viti, chiodi, dadi, rondelle, bulloni, tasselli, piastre di fissaggio, ganci, ecc.), qualora non fosse possibile fornire la predetta documentazione, sarà ritenuto sufficiente il possesso della marcatura CE, apposta sull'imballo. Per i materiali di provenienza extra-UE, quale ad es. U.S.A., sarà ritenuta esauriente il Certificato di Conformità del Produttore.

##### **c.2) Consegna**

L'O.E. dovrà fornire i materiali, in unica soluzione, direttamente presso il sito dello Stabilimento per il pronto impiego. Tali materiali, che dovranno essere corredati di "biglietto di ingresso", saranno assoggettati al controllo da parte dei Delegati della Committente.

#### **d) Consegna delle apparecchiature/componenti soggette a lavorazione presso l'O.E.**

La consegna delle apparecchiature/componenti soggette a lavorazione presso l'O.E. avverrà tramite apposito modello in uso presso la Committente, redatto dal Comando di bordo e sottoscritto dall'O.E.. L'O.E. dovrà anche allegare al previsto Rapporto Tecnico d'Intervento, il biglietto di uscita ed entrata rilasciato dal personale di bordo della U.N..

#### **e) Non conformità**

L'O.E. dovrà tempestivamente comunicare alla Committente le eventuali non conformità e/o problematiche emerse nel corso delle lavorazioni, mediante modulistica (dichiarazione di non conformità) in uso presso l'O.E. stesso; contestualmente l'O.E. dovrà proporre tempestivamente l'azione correttiva che intende adottare per la risoluzione della non conformità, corredata di valutazione economica (tempi e costi).

### **5.14 CONTROLLI IN CORSO D'OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO**

La Committente, avvalendosi degli organi dell'Amministrazione, ha la facoltà di controllare in ogni momento l'andamento delle prestazioni presso il sito dell'Arsenale di Augusta, presso le officine, cantieri, laboratori dell'O.E., come di seguito indicato e ove applicabile:

#### **a) Controlli in corso d'opera – di fase di lavorazione**

Il controllo ha lo scopo di:

- verificare che l'O.E. operi nel rispetto di quanto previsto dalla S.T. contrattuale;
- verificare che le lavorazioni siano effettuate nel rispetto delle leggi, norme e disposizioni inerenti la sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale;
- verificare i "rapporti tecnici" (stati di avanzamento) prodotti dall'I.P. a cadenza periodica e comunque in corrispondenza del completamento delle fasi di lavorazione, per come

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.12 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	--

identificati nel Piano della Qualità.

#### **b) Prove preliminari**

Non previste.

#### **c) Rapporto Tecnico d'Intervento**

L'O.E. a completamento delle attività svolte, dovrà produrre il Rapporto Tecnico d'Intervento (R.T.I.), quale sommatoria dei vari rapporti tecnici periodici, che dovrà essere redatto conformemente alla modulistica consegnata dalla Committente. Il R.T.I. dovrà contenere almeno le seguenti informazioni, **ove applicabili**:

- a) gli estremi dell'appalto e della richiesta d'intervento;
- b) la data di ricezione della richiesta;
- c) la sede dell'intervento con le date d'inizio e di fine;
- d) il dettaglio delle prestazioni effettivamente svolte;
- e) le eventuali date di sospensione e ripresa delle attività e le motivazioni;
- f) le eventuali proroghe concesse;
- g) i documenti attestanti l'ingresso e l'uscita dei materiali dal sito di MARINARSEN Augusta;
- h) eventuali note tecniche e commenti del personale dell'O.E..

Al suddetto R.T.I. dovrà essere allegata, se prevista, la documentazione indicata in S.T. (per es. report specifici, ecc.).

Il R.T.I. sarà compilato dal personale dell'O.E. e sottoscritto dal responsabile dello stesso.

L'O.E. dovrà curare il perfezionamento del R.T.I. assicurando che il documento sia firmato "per approvazione", per la verifica della completezza della compilazione, dal personale della Committente designato per il controllo dell'attività, che avrà facoltà di apportare eventuali integrazioni al documento, se ritenute necessarie.

#### **NOTA**

- il conseguimento dell'approvazione del R.T.I. da parte del personale addetto al controllo della Committente rappresenta *conditio sine qua non* affinché si possa effettuare la c.d. presentazione alla verifica di conformità delle prestazioni;
- l'Organo di Verifica potrà avvalersi del R.T.I. nell'espletamento della Verifica di Conformità del servizio svolto.

### **5.15 VERIFICA DI CONFORMITÀ, ACCETTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE<sup>(1)</sup>**

#### **5.15.1 PREMESSA**

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a Verifica di Conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il procedimento di approntamento alla Verifica di Conformità e di accettazione delle prestazioni è regolamentato dal DPR 236/2012 e dai successivi paragrafi.

#### **5.15.2 CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI - APPRONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ**

##### SERVIZI

In esito a formale comunicazione dell'O.E. di intervenuta ultimazione delle prestazioni e di presentazione alla verifica di conformità, il D.E.C. effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'O.E. e rilascia il **certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni** (C.U.P.), seguendo le stesse disposizioni previste per il verbale avvio del contratto. Come data di ultimazione delle prestazioni sarà considerata quella indicata nel C.U.P..

Ad avvenuta ultimazione delle prestazioni, l'O.E. comunicherà all'Organo di verifica della Committente la presentazione alla Verifica di Conformità, mediante P.E.C., corredata dalla seguente documentazione:

<sup>(1)</sup> Come da **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità.

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.13 di 17 Ediz. Maggio 2026 – Rev.2
--	---	--

- a) R.T.I.;
- b) Copia del C.U.P.;
- c) prima copia del formulario di identificazione degli eventuali rifiuti prodotti presso le officine dell'O.E. ovvero, in alternativa, documento attestante l'avvenuta presa in carico degli stessi da parte dell'O.E. nel pertinente registro;
- d) comunicazione di avvenuta consegna degli eventuali rifiuti prodotti nell'Arsenale al Settore Ecologia dello Stabilimento;
- e) certificato di conformità, redatto secondo la modulistica in uso presso la Committente, con il quale l'O.E. dichiara che le prestazioni sono state eseguite in aderenza a quanto previsto dalla specifica tecnica e dalla documentazione tecnica da essa richiamata, nonché di aver impiegato materiali originali e/o conformi ai requisiti tecnici e qualitativi richiesti.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere firmati dal Legale rappresentante o dal Direttore Tecnico o dal Responsabile Tecnico dell'O.E..

## FORNITURE

La presentazione alla Verifica di Conformità coincide con l'introduzione presso il sito dello stabilimento, in unica soluzione<sup>2</sup>, di tutti i materiali oggetto della presente commessa, corredati dalla documentazione prevista contrattualmente. Non è quindi prevista una comunicazione formale di presentazione alla Verifica di Conformità. Dalla data di introduzione dei materiali, ovvero di consegna della prevista documentazione, se successiva, decorrono i tempi per la verifica di conformità.

Per inderogabili esigenze tecnico-operative è facoltà del R.U.P. o D.E.C. (se nominato) formulare disposizioni differenti, in sede di emissione di ordine.

### 5.15.3 PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La verifica ed accettazione delle prestazioni verranno eseguite da apposito Organo del Committente, giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236/2012 e art. 116 del D.Lgs. 36/2023.

La Verifica di Conformità si riferisce all'intera Commessa.

La Verifica di Conformità è avviata entro i termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dall'avvenuta presentazione da parte dell'O.E., di tutta la documentazione precedentemente descritta. La Verifica di Conformità è conclusa entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

Qualora la documentazione prodotta dall'O.E. fosse incompleta ovvero inesatta, l'Organo di Verifica sospende il Procedimento dandone contestuale comunicazione all'O.E..

Ultimate le summenzionate operazioni, con esito favorevole, il R.U.P. dovrà emettere il "Certificato di Pagamento" nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.

### 5.16 GARANZIE RICHIESTE

Garanzia per i materiali trasportati esternamente al comprensorio dell'Amministrazione (ove applicabile): qualora l'O.E. dovesse avere la necessità di trasportare materiali/apparecchiature dell'Amministrazione presso le proprie officine, dovrà presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di proprietà attestante che tutti i materiali/apparecchiature che le verranno consegnati sono di proprietà della Marina Militare;
- polizza assicurativa a copertura d'eventuali furti, incendi, danneggiamenti in genere, perdita totale o parziale per la copertura dei materiali/apparecchiature che saranno trasportati fuori dai recinti dell'Arsenale M.M. di Augusta, da stipulare presso un Istituto di gradimento della M.M. e con polizza girata a favore della Direzione Arsenale M.M. di Augusta.

L'O.E. rimane comunque responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M., anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili. Il valore assicurativo dei materiali consegnati all'O.E. per le attività descritte nella presente S.T. verrà reso noto solo al momento in cui si renderà necessario tale affidamento. La polizza assicurativa, accesa a

<sup>2</sup> Il R.U.P. si riserva la facoltà di autorizzare l'O.E. ad effettuare la consegna frazionata dei beni.

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.14 di 17
		Ediz. Maggio 2026 – Rev.2

decorrere dalla data di approvazione dell'obbligazione commerciale, dovrà essere valida per tutta la sua durata, da estendere nel caso di eventuali proroghe contrattuali.

L'O.E. sarà ritenuto comunque responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati durante l'esecuzione delle prestazioni a Impianti, Sistemazioni, Apparecchiature, Materiali, ecc. di proprietà della M.M.I..

Garanzia per le prestazioni e forniture: tutte le prestazioni/forniture dovranno essere garantite per la durata di **2 (due) anni**. La garanzia decorre dalla data della verifica di conformità con esito favorevole. In tale periodo l'O.E. si impegna, a sua cura e spese, a ripetere il servizio ed a riparare o sostituire gli elementi che per difetto di lavorazione, non rilevatosi all'atto della Verifica di Conformità, risultino difettosi o con imperfezioni. Alla conclusione del periodo di prova dovrà essere emesso apposito certificato di fine garanzia da parte della Committente.

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.15 di 17
		Ediz. Maggio 2026 – Rev.2

### ALLEGATO 1 – LISTINO PREZZI E TEMPI

SPESE GENERALI – UTILE INDUSTRIALE	
Spese generali	15 %
Utile Industriale	10 %
MANODOPERA <sup>(1)</sup>	
DESCRIZIONE	IMPORTI
Tasso orario aziendale in produzione/service	40,00 €/ora
FORNITURA MATERIALI E NOLEGGI <sup>(2)</sup>	
Materiale (pp.dd.rr.)	Si rimanda alle disposizioni previste al relativo paragrafo della S.T..
Noleggj – Ditte terze per attività specialistica	
<p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1) importi unitari già maggiorati di spese generali e utile industriale. A ciascuna voce verrà applicato lo sconto stabilito in sede di gara ed eventualmente computato l'I.V.A. se dovuta.</li> <li>- (2) all'importo di ciascun materiale o noleggio (importi non soggetti allo sconto contrattuale), giustificato da idonea fattura d'acquisto/noleggio (indispensabile), saranno aggiunte esclusivamente le maggiorazioni per le spese generali e per l'utile industriale + IVA SE DOVUTA (sulle modalità di concessione si rimanda alle disposizioni previste al relativo paragrafo della S.T.).</li> </ul>	

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.16 di 17
		Ediz. Maggio 2026 – Rev.2

## ALLEGATO 2 – CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

Al termine delle prestazioni, l'O.E. deve compilare e firmare apposito Certificato di Conformità, attestante che le stesse siano state effettuate in aderenza alla S.T. ed al requisito di qualità richiesto.

<b>Parte I</b>	<b>CERTIFICATO DI CONFORMITÀ'</b>	Pag. 1/2
----------------	-----------------------------------	----------

Pagina 1	N° di pagine 2	Nostrо riferimento N° Data			
1. Acquirente (indicare nome, cognome, indirizzo, e-mail, ecc.)		2. Ordine di riferimento e data			
		3. Contratto governativo N°			
4. Documento trasmesso a (Delegante)		6a. Prodotto consegnato a (Destinatario)			
5. Fornitore		6b. N° ordine di spedizione  Parziale  Finale			
7. Si certifica che la totalità delle Forniture e dei Servizi sotto specificati è conforme in ogni parte alle specifiche, ai disegni ed all'ordine cui si riferiscono, ad eccezione delle deroghe/rinunce annotate nella casella 17 e che le forniture sono state verificate e provate in conformità con le condizioni ed i requisiti dell'ordine.					
Data		Firma (Fornitore)		Nome (stampatello)	
8. N° d'ordine del materiale nel contratto	9. Denominazione e N° di identificazione	10. Quantità	11. N° degli imballaggi	12. Rimane nza da consegnare	13. Quantità ricevuta

N.B. Se necessario, proseguire l'elenco su pagine separate.

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù Bendini da 23 t targata MM476ME in dotazione all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta	Pag.17 di 17
		Ediz. Maggio 2026 – Rev.2

<b>Parte II</b>	<b>CERTIFICATO DI CONFORMITA'</b>	Pag. 2/2
-----------------	-----------------------------------	----------

Pagina 2	N° di pagine 2	Nostro riferimento N°  Data
-------------	-------------------	-----------------------------------

**CERTIFICAZIONE GOVERNATIVA**

14. Riferimento del Delegante

<p>15. Servizio Governativo Assicurazione Qualità (Delegato)</p>	<p>16. Si certifica che le forniture e/o i servizi indicati sono stati assoggettati al Servizio Governativo Assicurazione Qualità</p> <p>Data</p> <p>Firma</p> <p>Nome (stampatello)</p>
--	--

17. Note

ARSENALE M.M.

AUGUSTA

PATTO D'INTEGRITA'

**6139988 - Prestazioni per il ripristino efficienza dell'Autogrù BENDINI da 23 t targata MM476ME in dotazione a all'Arsenale Militare Marittimo di Augusta. Fascicolo 07 2026.**

tra  
ARSENALE M.M. di AUGUSTA  
e

la Ditta SAEM FER S.R.L. , con sede legale in Via STR. G.AGNELLI, 12 - Partita IVA n° 04078230879,  
rappresentata dal Signor ALESSANDRO GIULIO MONACO Codice Fiscale [REDACTED]  
**quale soggetto munito dei poteri di rappresentanza, in possesso di firma digitale rilasciata da enti certificatori accreditati, per poter procedere alla sottoscrizione digitale della procedura negoziale di cui al CIG summenzionato, identificato con documento di riconoscimento tipo [REDACTED] rilasciata da [REDACTED] di cui si allega copia.**

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

#### VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato all'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 2** -La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** -Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto

stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** -Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**Art. 7** - La Ditta, consapevole del divieto posto dall'art.53, comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001, dichiara di non avere concluso e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Luogo e data CATANIA 08/06/2026

Per la Ditta:

---

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Alessandro Monaco  
08/06/2026 12:52:56 UTC+0200

